



## Stellenausschreibung Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (30h)

Der Seniorenpark ist ein seit 1999 etabliertes Pflegeheim, das vollstationäre Pflege, aber auch eingestreute Kurzzeitpflege leistet. Am westlichen Stadtrand von Schmalkalden gelegen, eingebettet in die Auenlandschaft der Siechenteiche, bietet er Wohn- und Lebensraum für 85 pflegebedürftige Mitmenschen der Pflegegrad 1 bis 5, die in 69 Einzel- und 8 Doppelzimmern betreut und gepflegt werden. Seither haben wir speziell für die Betreuung von Demenzkranken Konzepte erarbeitet. Unsere MitarbeiterInnen sind auf diese Erkrankungen geschult und werden regelmäßig weiter qualifiziert.

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung eines modernen Rechnungswesens mit Buchhaltung, Statistiken sowie mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Bewohnerverwaltung und Abrechnung gegenüber den Kostenträgern
- Erstellen und Prüfung der Lastschriftaufträge (Einzüge der monatlichen Pflegekosten der jeweiligen Bewohner)
- Zahlvorschlag der Lastschriften erstellen, Übernahme der Daten in die Bankprogramme
- Unterstützung der Geschäfts- u. Einrichtungsleitung

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Bank- oder Verwaltungslehre
- souveräner Umgang mit den vorhandenen EDV-Programmen wird vorausgesetzt



### Unser Angebot

Sie erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kommunalen Unternehmen. Neben einer leistungsgerechten Vergütung unterstützen wir unsere Mitarbeiter bei der Altersvorsorge bis zur Wohnungssuche. Vom betrieblich. Gesundheitsmanagement profitieren Sie ganz individuell und eigenverantwortlich. Ein gutes Miteinander und eine bewährte Infrastruktur helfen, alle Herausforderungen zu meistern.

### Klingt das nach Ihrer neuen Stelle? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin an [a.raffel@seniorenpark-schmalkalden.de](mailto:a.raffel@seniorenpark-schmalkalden.de). Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern sind erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für **Auskünfte** steht Ihnen **Herr Raffel unter T 03683 | 641 360** gern zur Verfügung.

Wir bevorzugen Kopien bei der Einreichung von Bewerbungsunterlagen, da diese im Haus verbleiben und nicht zurückgesandt werden. Ihre Unterlagen und Daten werden nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

**Seniorenpark Schmalkalden gGmbH Krötengasse 2 98574 Schmalkalden [www.seniorenpark-schmalkalden.de](http://www.seniorenpark-schmalkalden.de)**

